

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 105»

Протокол № 4 от 28.05. 2014

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 105»
Биличенко Г.Г.

12.02.2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №105 общеразвивающего вида» г.Сыктывкара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О порядке подготовки и организации проведения самообследования» разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 105 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (далее – Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.07.2013г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017г № 1218 О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №462.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и организации проведения самообследования Учреждение.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчёта о результатах самообследования.

1.4. Самообследование проводится Учреждения ежегодно. Отчётным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.5. Положение вступает в силу с момента издания приказа заведующим Учреждения об утверждении Положения и действует до внесения изменения.

1.6. Положение считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Самообследование проводится по решению педагогического совета Учреждения.

2.2. Заведующий Учреждения издаёт приказ о плане и сроках проведения самообследования, составе комиссии по проведению самообследования (далее – Комиссия).

2.3. Председателем Комиссии является заведующий Учреждения, заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель, членами комиссии являются педагогические работники (в т. ч. специалисты), зам. по АХЧ.

2.4. Самообследование Учреждения проходит поэтапно с назначением ответственных лиц за их реализацию.

2.5. Организация и проведение процедуры самообследования осуществляется членами Комиссии, согласно плану проведения самообследования в У, в указанные временные сроки.

2.6. При планировании и подготовке работ по проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное совещание с членами Комиссии, на котором:

- даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, регламентирующей самообследование;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы Учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- определяются сроки рассмотрения на Комиссии результатов самообследования;
- определяет ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию. (Приложение №1).

2.7. Обобщение полученных результатов и формирование отчёта осуществляется по следующему алгоритму:

2.7.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования не позднее, чем за три дня до рассмотрения его на Комиссии.

2.7.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию (далее – Отчет).

2.7.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования. В Отчёт вносятся необходимые поправки.

2.8. Подготовленный Отчёт рассматривается на заседании педагогического совета Учреждения.

2.9. Отчёт о результатах самообследования, подписывается заведующим Учреждения, заверяется его печатью, направляется в Управление дошкольного образования АМО ГО «Сыктывкара» и размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее **20 апреля** текущего года.

3. СОДЕРЖАНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Организация самообследования в Учреждении осуществляется в соответствии с планом по его проведению.

3.2. Для проведения самообследования используются следующие методы: анализ выполнения образовательной программы, анализ аналитических справок, отчётной документации по результатам контрольной деятельности, анализ выполнения мероприятий годового плана работы Учреждения, анализ информационного банка данных.

3.3. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка следующих направлений и вопросов:

3.3.1. Оценка образовательной деятельности;

3.3.2. Система управления Учреждения;

3.3.3. Содержание и качества подготовки воспитанников;

3.3.4. Организация образовательной деятельности;

3.3.5. Качество кадрового обеспечения;

3.3.6. Учебно-методическое и информационное обеспечение;

3.3.7. Материально-технической базы;

3.3.8. Функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.3.9. Анализ показателей деятельности Учреждения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Старший воспитатель, заведующий хозяйством, педагоги Учреждения несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

4.2. Заведующий Учреждения несёт персональную ответственность за исполнение настоящего Положения.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Отчёты о результатах самообследования хранятся в Учреждении в течение 5 лет.

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических	человек/%

	работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет