

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 105»
Протокол № 3 от 28.02.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 105»
_____ Биличенко Г.Г.
01.01.2021г.

ПРАВИЛА внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей)

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 105 общеразвивающего вида»
г. Сыктывкара**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее правила) разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное Учреждение «Детский сад № 105 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара** (далее - Учреждение) с целью обеспечения безопасности и комфортного пребывания детей во время их пребывания в Учреждении.
- 1.2. Правила являются локальным нормативным актом Учреждения и регламентирует деятельность Учреждения.
- 1.3. Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» ст.28 п.3, пп.1, санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СанПиН 2.4.3648-20, Уставом Учреждения и другими локальными актами Учреждения.
- 1.4. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.
- 1.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента принятия ребенка в Учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка из Учреждения и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.6. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.
- 1.7. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях и на сайте Учреждения.

- 1.8. Правила принимаются педагогическим советом и утверждаются руководителем.
1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Режим работы Учреждения:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в Учреждении – 12 часов; допускается посещение воспитанником Учреждения неполный день от 3.5-5 часов, в соответствии с заключенным договором.
- ежедневный график работы Учреждения: с 07.00 до 19.00 – основные группы;

Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища ликвидируется.

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Прием детей в Учреждение осуществляется с 07.00 ч. до 08.00 ч. (в группах раннего возраста до 07.45ч.) через свой индивидуальный вход, с 8.00ч. до 16.00 ч., через центральный вход детского сада. Своевременный приход в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно - образовательного процесса.

2.3. Родители измеряют температуру ребенка, расписываются во время прихода в Учреждение в «Тетради приема детей» о том, что привели ребенка в сад здоровым (в группах раннего возраста). Во время карантина – во всех возрастных группах.

2.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.5. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

2.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в отдел полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

2.7. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.8. Родители (законные представители) должны лично передавать Воспитанника педагогу и забирать его из учреждения не делегируя данную обязанность посторонним людям и несовершеннолетним членам семьи. В исключительном случае забирать Воспитанника из организации имеет право доверенное лицо на основании письменного личного заявления (доверенности) родителя (законного представителя) с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность доверенного лиц. Нельзя забирать детей из Учреждения лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.9. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.10. Не допускать наличие у Воспитанника предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни Воспитанника и других Воспитанников, находящихся в учреждении, а также

предметов и веществ, приводящих к взрывам, пожарам и возможным травмам указанных в настоящем пункте лиц. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.11. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

2.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

2.13. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

2.14. Информировать воспитателя о предстоящем отсутствии воспитанника в Учреждении или его болезни. В случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации воспитанником в период заболевания.

2.15. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.16. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Приводить воспитанника в Учреждение в опрятной чистой одежде согласно утвержденного Положения об одежде воспитанников.

3. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

3.1. Прием ребенка в Учреждении проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять в медкабинет.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии ребенка дома.

3.3. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются (сыпь, сильный кашель, насморк, температура).

3.4. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром работников) до прихода родителей.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в Учреждение по телефону 62-74-08 или по мобильному телефону воспитателю группы. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп.

3.6. Если ребенок заболел во время пребывания в Учреждении, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.7. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома

игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

3.8. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в групповой комнате. В ежедневном меню указывается наименование блюда и объем порции, а так же замена блюда для воспитанников с пищевыми аллергиями.

3.9. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

4.1. Воспитанника необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.), в соответствии с Положением об одежде воспитанников. Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Если внешний вид и одежда воспитанника не опрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю).

4.3. Одежда может быть нарядной – для утренников и праздничных мероприятий; удобной – для посещения Учреждения; спортивной – для занятий по физической культуре.

4.4. У воспитанника должно быть наличие дополнительного комплекта прогулочной одежды.

5. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20, режима дня возрастных групп Учреждения. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. При температуре воздуха ниже минус 15оС и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

5.2. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

5.3. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.3648-20 Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

5.4. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5.5. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в Учреждении, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в Учреждении кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

6. ДЕТСКИЕ УТРЕННИКИ

Праздник в детском саду проводится не для родителей, а для детей.

6.1. Правила поведения на детских утренниках:

1. Вход в музыкальный зал разрешается в сменной обуви (бахилах) и без верхней одежды (в холодное время года)
2. Во время проведения утренника запрещается пользоваться сотовыми телефонами.
3. Фото и видео съемка производится со своего места. Излишняя фото- и видеосъемка отвлекает детей, поэтому не следует ходить по залу с камерой или фотоаппаратом делать ребенку жесты, обращать его внимание только на вашу камеру, мешая ему и другим детям наслаждаться праздником и нарушает праздничный настрой.
4. Фото и видео съемка может быть произведена только своего ребенка для домашнего архива. Выкладывать видео с утренников, праздников и других мероприятий Учреждения в интернет запрещается, если на видео присутствуют другие дети. За публикацию фотографий и видео детей в интернете без согласия их родителей (законных представителей) предусмотрена ответственность ст. 137 Уголовного кодекса РФ «Нарушение неприкосновенности частной жизни». В случае если суд признает вину, лицо, опубликовавшее фото, видео будет наказано штрафом в размере до 200 000 руб. или в размере заработной платы или иного их дохода за период до 18 месяцев, либо обязательными работами на срок до 360 часов, либо исправительными работами на срок до 1 года, либо арестом на срок до 4 месяцев.
5. Для создания фильма о детском саду (группы) требуется письменное согласие всех родителей группы.
6. Нельзя отвлекать ребенка разговорами и выкриками с места.
7. Во время утренника родителям запрещается переходить с одного места на другое, вставать со своего места.
8. Не желательно присутствие на празднике детей (среди гостей) более младшего возраста, так как они не могут сохранять внимание и отвлекают «артистов» плачем, выкриками, хождением по залу.
9. Если на празднике присутствуют две группы детей, к каждому ребенку приглашается только по одному родителю.
10. По просьбе музыкального руководителя и воспитателя родители могут принимать участие в проведении детского утренника (спеть вместе с детьми песню, станцевать с ребенком, поиграть, рассказать вместе с ребенком шутку-малютку или стихотворение).
11. В случае невыполнения вышеуказанных правил или другого неадекватного поведения со стороны родителей музыкальный руководитель и администрация детского сада оставляет за собой право не приглашать родителей на праздники и проводить праздники без родителей.

7. СОТРУДНИЧЕСТВО

7.1. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях в Учреждении с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

7.2. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил (Закон «Об образовании» ст.44, п.4, п.2., п.6., договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, устав Учреждения).

7.3. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к

старшему воспитателю или заведующему. по телефону 62-30-33 или в приемные часы.

8. РАЗНОЕ

8.1. Родители обязаны: в срок не позднее 15 числа месяца следующего за периодом (месяцем) подлежащего оплате в безналичном порядке в рублях на расчетный счет учреждения внести оплату за услугу присмотра и ухода воспитанника в Учреждении.

8.2. По оплате за детский сад родители (законные представители) воспитанников обязаны предоставить воспитателю квитанцию (копию) об оплате.

8.3. Для отчисления ребенка необходимо:

- Не менее чем за 3 дня до ухода ребенка из Учреждения родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка.

- Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в Учреждении (предоплата).

8.4. При парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на своем автомобиле на территорию Учреждения.

8.5. В помещении и на территории Учреждения запрещено курение.

8.6. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы и детского сада, участие в праздниках, развлечениях, родительских собраниях, сопровождение на прогулках и экскурсиях, за пределами Учреждения

8.7. Общение родителей с воспитателями группы по телефону регламентируются в строго отведенное для этого время: **утром с 7.00 до 8.00, вечером с 18.20- 19.00**, с целью информирования о начале посещения ребенком детского сада после болезни, отпуска; предстоящем отсутствии ребенка в детском саду ввиду болезни, прохождения медицинского обследования и т.п.

8.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящими правилами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность предусмотренную законодательством РФ.